

T.C

AKSU KAYMAKAMLIĞI

SOLAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**‘Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesinde ki, Türk milleti, Türk sanatı, Türk iktisadiyatı, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir.’**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ANTALYA		<b>İlçesi:</b> AKSU	
<b>Adres:</b>	Solak Mah. Hasan Tahsin Cad. No:168 Aksu / Antalya	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/tG3hCghFMGB2">https://goo.gl/maps/tG3hCghFMGB2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 2424297092	<b>Faks Numarası:</b>	0 242 429 70 92
<b>e-Posta Adresi:</b>	701821@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://solakilkokulu.meb.k12.tr/">http://solakilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	701821	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

## SUNUŞ

Devleti oluşturan, millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan, toplum olgusunu gcl kılan eğitimdir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir. İlimizin kalkınmaya açık bir bölgesinde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı seçtik.

Bu alışma artık bizim kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun bir göstergesi olduğu kadar, kurumsallaşmanın önemi için de çok değerlidir. Kuruma yeni gelen müdür, ğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirler ise daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve gcl yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup, kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma; her için bir amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Yani kurumsallaşma, "Bu içi ben, řu araçla, řu amaç için, řu zamanda, řu hedefe ulaşmak için yapmalıyım" demektir. Örneğin: ğrenme gclğ çeken bir ğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın, öğrencinin ğrenmesindeki belli gclkleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek için olduğu için başında belirlenmelidir.

Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olarak ülkemizin kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Nitelikli bir eğitimin geleceğin güvencesi olduğu düşünülürse stratejik planlama ile geçmişimizi değerlendirip geleceğe dair hedeflerimizi belirleyerek gelişimde sürekli liği sağlayabiliriz.

2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların zme kavuşturulmasını sağlayacağını, ağdaş eğitim ve ğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini destekleyeceği inancını taşıtmaktayız. Kurum olarak temel hedefimiz değişime ayak uydurmak, ağdaş bir yapıya kavuşmak, kaynaklarımızdan daha etkin ve verimli yararlanarak başarıya ulaşmaktır. Bu anlamda, bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor, bunun da ancak herkesin katılımı ile gerçekleşebileceği düşüncesi ile bu çalışmada emeği geçen tüm ğretmen arkadaşlarıma ve uygulamada bizi destekleyen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederek, çalışmanın tüm uygulayıcı ve yararlanıcılara faydalı olmasını temenni ediyorum.

Fahrettin KOÇ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

## 2. DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kuruluş İçiAnaliz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fahrettin KOÇ	Okul Müdürü	İsmail YILMAZ	Müdür Yardımcısı
İsmail YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Pınar BAHADIR	Sınıf Öğretmeni
Güllü YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	M.EMİN YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Zehra KARATAŞ	OAB Üyesi	İsmail KARADUMAN	Veli
Mehmet BAKIR	OAB Başkanı		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1960 yılında yapılmaya başlanmış, eğitim öğretime 1962 yılında 3190 m2 alana önce bahçeli okul ve ev planına göre üç derslikli olarak eğitim öğretime başlamıştır. Solak İlköğretim Okulu adını mahalleden almıştır. Daha sonra 2003 yılına kadar birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılmıştır. Ek bina yapılıncaya kadar ikili eğitim verilmiştir.2004 yılında ek binanın yapılmasıyla tam gün eğitime geçilmiştir.

2009-2010 eğitim öğretim yılında 2 ek derslik daha eklenerek II. dönemde anasınıfı açılmıştır. Solak İlkokulunda 1 okul müdürü, 4 tane kadrolu sınıf öğretmeni ve 1 anaokulu öğretmeni mevcudu olmak üzere eğitim öğretim hizmetlerinde 6 personel çalışmaktadır. Ayrıca İşkur görevlendirmesi ile okulumuzda görev yapan 1 hizmetlimiz mevcuttur.

Okulumuz ile ilgili her türlü destek Aksu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Aksu Belediyesi, veli ve hayırsever kişilerden sağlanmaya çalışılmaktadır.

Veli profilimiz genel olarak çiftçi ve mevsimlik işçilerden oluşmaktadır. Velilerin okulla olan iletişimlerinde herhangi bir problem yoktur. Okulun teknolojik ihtiyaçları velilerin katılımı ile sağlanabilmektedir.



## 2.2.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarına ait Stratejik Planımızda;

- ✓ Devamsızlık oranları ile ilgili hedefimize ulaşılmıştır.
- ✓ Öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefimize yaklaşmıştır.
- ✓ Hizmet içi kurslara online katılımların yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Ailelere yönelik olarak görevlendirilen Rehber Öğretmenimiz tarafından eğitimler verilmiştir.
- ✓ Okul bahçemiz ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Spor alanlarımız düzenlenmiştir.
- ✓ Hedeflere ait izleme raporları oluşturulmuştur.

Yukarıda da belirtildiği üzere 2019 -2023 yıllarına ait stratejik planda belirlenen performans göstere hedeflerinin birçoğuna ulaşılmıştır.

Eksiklik görülen konularda okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve velilerin yardımı ile gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim - Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ✓ •12. Kalkınma Planı
- ✓ •Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ✓ •Orta Vadeli Program,
- ✓ •Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ✓ •Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ✓ •İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ •İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ✓ •Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim- eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulamaları hazırlamak,</li><li>Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımını sağlamak,</li><li>Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmalarını yapmak,</li><li>Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>Eğitimde işbirlik projelerini geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>Kamu ve özsektöre eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini amaçlayan çalışmalar yapmak,</li><li>Etkili ve öğrenci merkezli eğitim geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>Eğitim faaliyetlerini geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>öğrencilerin maddiyetinden desteklenmesini koordine etmek,</li><li>Yüksek öğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek</li><li>Yüksek öğretim girişimlerinin konusundaki ilgilikurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,,</li><li>Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak</li><li>Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak</li><li>Öğrencilerin toplum yararlı bireyler olmasını sağlamak</li><li>Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya bakabilmelerini sağlamak</li><li>Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak</li><li>Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlardaki bilgi ve beceri seviyesini belirlemek ve geliştirme amaçlarıdır. Örneğin edebiyat dersinde dilin güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesini amaçlarıdır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesini amaçlarıdır.</li><li>Okul, her gün beden eğitimi, resim, müzik gibi güzel sanatları yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen bilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve beden sağlığı olmayı sağlar.</li><li>Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinme bir sorun olmazsa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.</li><li>Okul sisteminde öğrenciye karşı sorunlar çıkarır ve</li></ul>

	<p>bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçmeye de iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket ettirmektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.</li> <li>• Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirlerle zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.</li> <li>• Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji kayma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.</li> </ul>
<p><b>Sosyal faaliyetler</b> <b>Sportif faaliyetler</b> <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,</li> <li>• Öğrencilerine eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeyi yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li> <li>• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li> <li>• Öğrencilerine eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler almak,</li> <li>• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</li> <li>• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li> </ul>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personele etkinlikleri...)</b> <b>Okulaile birliği faaliyetleri</b> <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yıl meslektanıtım yapmak.</li> <li>• Okulaile birliği ile aktif çalışmak.</li> <li>• Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.</li> </ul>
<p><b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.</li> <li>• Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak</li> <li>• Sınav sonuçlarının analizini yapmak.</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulumu seviyorum.	4,24
2 Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,68
3 Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,85
4 Öğretmenim adildir.	4,25
5 Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,55
6 Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,96
7 Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,14
8 Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	3,82
9 Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	Kantin Yok
10 Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,15
11 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,28
12 Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,85

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,12
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,61
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,23
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,37
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,83
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,73
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,32
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,33
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,17
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,53
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,25
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,43
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,67
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,73
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,87
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,93
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,82



## 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

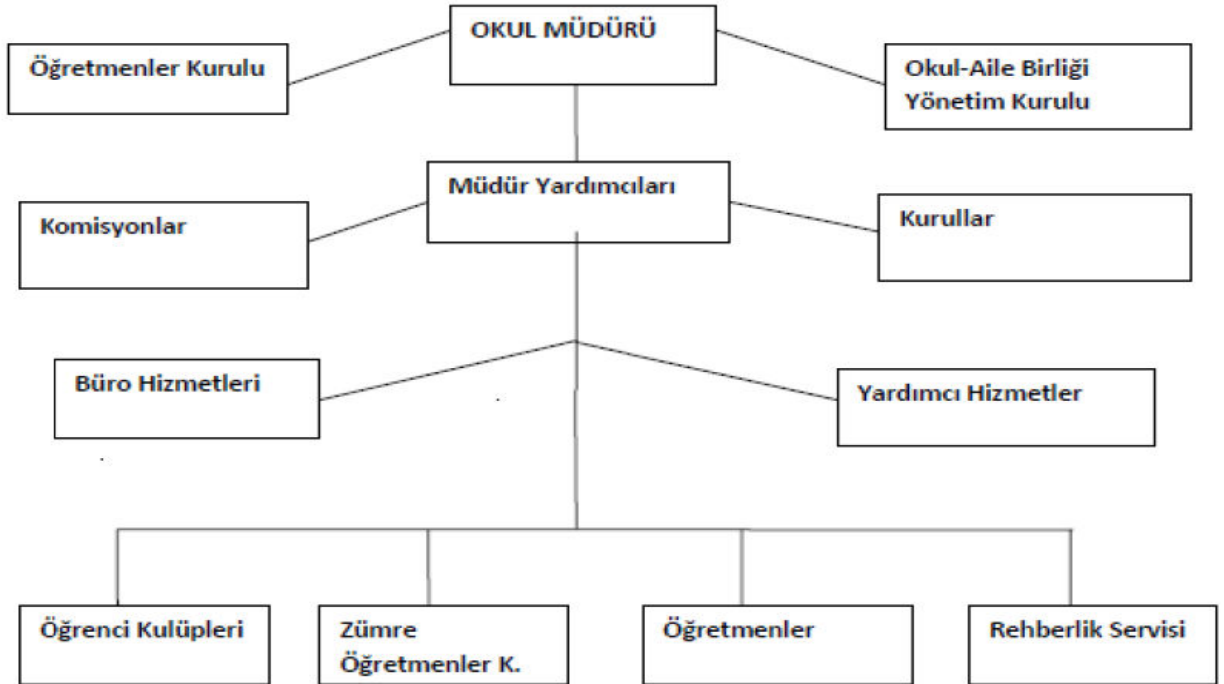
Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,46
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,26
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,66
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,30
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,20
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,76
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,42
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,50
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,12
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,14
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,62
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,70
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,51
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,30
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,60
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,76
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,52
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,70
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,84
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,44
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,72
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,60

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörleranketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel (İşkur TYP)	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>-Dersokutmak</p> <p>-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>-Okulu düzene koyar, Denetler.</p> <p>-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>-Dersokutur.</p> <p>-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>-Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>-İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>-Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>-Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler</p>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	100

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	1	0	1
20 ve üzeri	2	1	3
GENEL TOPLAM			5

**Tablo9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Personel (İşkur TYP)	0	1	İLKOKUL	1	1

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	4	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	5	5	0
Diz üstü Bilgisayar	1	1	1	0
Bilgisayar	2	2	2	0

**Tablo 12**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	Norm Kadro Bulunmamaktadır
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	30.000	45.000	50.000	75.000	90.000

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	9.822,94	2.750	24.641,58	2.333,33	12.477,76	827,63

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 16. Norm Kadro Tablosu**

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Ücretli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	4	4	0	0	0
4	İngilizce	0	0	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
6	Din Kültürü	0	0	0	0	0
7	Okul Öncesi	1	1	0	0	0
10	TOPLAM	6	6	0	0	0

**Tablo 17. Öğrenci Sayıları Tablosu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
5	43	35	78	15,6



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>☐ İş kapasitesi,</li><li>☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>☐ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>☐ İşsizlik durumu,</li><li>☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>☐ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Kariyer beklentileri,</li><li>☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>☐ Nüfus artışı,</li><li>☐ Göç,</li><li>☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>☐ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>☐ e- Devlet uygulamaları,</li><li>☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>☐ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>☐ Toprak yapısı,</li><li>☐ Bitki örtüsü,</li><li>☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 19. GZFT Listesi**

<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Öğrencilerimizin yakın bölge içerisinde ikamet ediyor olması. Şeffaf ve katılımcı anlayışa sahip bir yönetim anlayışının olması. Değişim ve gelişime açık genç öğretmenlerin çalışıyor olması. Velilere ulaşımın kolay olması. Tek katlı ve sağlam bir binaya sahip olması. Fatih altyapısının ve akıllı tahtaların kurulu olması. Yüksek bütçelere ihtiyaç duyulmaması. Etkili ve aktif bir yönetimin olması. İletişime açık personelin çalışması.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Göç ile gelen aile çocukları olması, kardeş sayılarının yüksek olması. Suriye Uyruklu öğrencilerin sayısının sürekli olarak artması. Öğrencisine ve okul yönetimine ilgisiz veli profili. Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmaması. Fen Laboratuvarı, Kütüphane, Spor Salonu, Müzik ve Resim Atölyelerinin bulunmaması Yetersiz mali kaynak Memur ve yeterli yardımcı personelin bulunmaması Veli - Öğretmen - Okul İdaresi iletişiminin istenilen düzeyde olmaması</p>
<b>Fırsatlar</b>	<p>Genç nüfusun fazla olması Fatih projesinin uygulanmasında Denizcilik Ulaştırma ve Haberleşme Bakanlığınca alt yapının sağlanıyor olması, AB uyum programlarından fayda sağlanması ve farkındalığın her geçen gün artması,</p>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

Solak İlkokulu olarak her bir öğrencimizin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağlayarak, onları bilgiye dayalı, düşünceli ve değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun yanında etik değerlerimizi, insanlık erdemlerimizi de öğretmeyi amaçlıyoruz.

#### 3.2.Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünya da yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

#### 3.3.Temel Değerler

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analiz sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	80	85	90	93	97	100
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	75	80	85	90	95	100
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4,9	4,40	4	3,6	3,2	2,9
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1,8	1,6	1,4	1,2	1
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	8	9	10	11	12	13
<b>PG 2.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	1	2	2	3	3
<b>PG 2.4</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	2	2	3	3	4
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	1	1	2	2	2	3
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 4.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95	
<b>PG 4.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95	
<b>PG 4.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	40	50	55	60	65	70	
<b>PG 4.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	70	70	75	75	75	
<b>PG 4.1.5</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	3	4	5	6	7	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 4.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
<b>Hedef 5.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	6	6	6	6	7	7
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	3	3	3	4	4	4
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	0	1	1	2	2	3
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	2	2	2	3
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	1	1	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							



## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Stratejik Amaç 1	Hedef 1.1	1100	1300	1500	2000	3000	8900
Stratejik Amaç 2	Hedef 2.1	1100	1300	1500	2000	3000	8900
Stratejik Amaç 3	Hedef 3.1	1100	1300	1500	2000	3000	8900
Stratejik Amaç 4	Hedef 4.1	1100	1300	1500	2000	3000	8900
Stratejik Amaç 5	Hedef 5.1	1100	1300	1500	2000	3000	8900
Genel Yönetim Giderleri		1100	1300	1500	2000	3000	8900
<b>TOPLAM</b>		6.600	7.800	9.000	12.000	18.000	53.400

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri İl MEM tarafından AHENK sistemine eklenecek ve 2024 Eylül Ayından itibaren sistemden belirli tarih aralıklarında veri girişleri yapılacaktır. Veri girişleri sonrasında İl ve İlçe MEM'ler veri girişlerini takip edeceklerdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı olurlarınıza arz olunur.

S.No	Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Fahrettin KOÇ	Okul Müdürü	
2	İsmail YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
3	Güllü YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	
4	Zehra KARATAŞ	OAB Üyesi	
5	Mehmet BAKIR	OAB Başkanı	